

## ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKAVA

### 1. Üldandmed

Õppeasutus:	Tallinna Majanduskool
Õppekava nimetus:	Töö- ja puhkeaja ning töötasu arvestamisest väikeettevõtjale
Õppekavarühm:	Juhtimine ja haldus
Õppekeel:	eesti keel

### 2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

#### Sihtrühm ja selle kirjeldus ning õppe alustamise nõuded.

##### Sihtrühm:

Väikeettevõtjad, kes soovivad korraldada ise oma ettevõtte/äriühingu raamatupidamise ja maksuarvestuse töötasu vaates või soovivad protsesside juhtimiseks omandada detailsema ülevaate töötasu õiguslikust ja raamatupidamislikust taustast.

##### Õppe alustamise nõuded:

Õpingute alustamiseks vajalik vähemalt keskharidus.

#### Õpiväljundid.

Pärast koolituse läbimist õppija:

- teab töö- ja puhkeaja ning puhkuste korraldamise aluseid ja viise;
- tunneb töötasu õiguslike põhimõtteid;
- korraldab töötasu arvestamise lähtudes õigusaktidest;
- korraldab tööandja muude rahaliste (lähetuskulud, puhkusetasu, miinimumtasu, valveajatasu vms) kohustuste arvestamise lähtudes õigusaktidest;
- korraldab erisoodustuse kulude maksuarvestuse lähtudes õigusaktidest;
- täidab maksudeklaratsioonid TSD- lisa 1 ja 4.

#### Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga.

Kutsestandard Väikeettevõtja, tase 5, kompetents B.2.6 Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

#### Põhjendus.

Tööjõuvajadus, selle planeerimine ja hoidmine on aktuaalne teema igale ettevõtjale. Väikeettevõtjale, piiratumate ressurssidega majandajale, tööjõukonkurentsis ehk veelgi aktuaalsem ja aktuaalsed baaspädevused tööjõuresursi haldamisest hädavajalikud. Oleme koostanud väikeettevõtjale erinevaid kompetentse siduva praktilise ja väga aktuaalse kursuse. Loogilisse tervikusse on seotud tööjõu kaasamise, administreerimise tööõiguslikud (töö- ja puhkeaja, paindliku tööaja korraldamise viisid) ja raamatupidamislikud tarkused. Oma ärieesmärkide planeerimisel tööjõudu kavandades/hallates vajab väikeettevõtja raamatupidamislikke kompetentse. 2018.aasta on ettevõtja jaoks uue tulumaksukorraldusega harjumise aasta. Kursusel tulevad käsitlemisele muudatused tulumaksuseaduses, maksuvaba tulu arvestamise ja töötasude arvestamise muutunud põhimõtted, 2018.a. tulude deklareerimisega, oskused mida vaja 31. märtsiks 2019.

### 3. Koolituse maht

Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides:	42
Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides:	32
sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis)	16
sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas)	16
Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides:	10

### 4. Koolituse sisu ja õppekeskkonna kirjeldus ning lõpetamise nõuded

<p><b>Õppe sisu ja õppekeskkonna kirjeldus.</b></p> <p><b>Õppe sisu:</b> Tööleping, töö- ja puhkeaja korraldus, töötasu (21 tundi, sh 5 tundi iseseisvat tööd): Töölepingu seadus. Töötaja ja tööandja õigused ja kohustused; Töö- ja puhkeajaarvestus; Osaline ja summeeritud tööaeg; Töötamine riigipühadel; ületunnitöö; Puhkuseõiguste arvestamine, õppepuhkused; Töötasu õiguslik taust, mis on ja mis ei ole töötasukomponendid; Ülevaade erinevatest tööandja rahalistest kohustustest.</p> <p>Töötasude ja maksude arvestus (21 tundi, sh 5 tundi iseseisvat tööd): Töötasu arvestamine ja maksustamine; Haigushüvitise ja puhkusetasu arvestamine ja maksustamine; Maksuvaba tulu arvestamine; Erisoodustused töötajatele ja nende maksustamine; Maksudeklaratsioonide TSD lisa 1 ja lisa 4 koostamine.</p> <p><b>Iseseisev töö:</b> Situatsioon/Ülesannete lahendamine, ülesannete lahendused tagasisidestatakse auditoorse õppetöö käigus.</p> <p><b>Õppekeskkonna kirjeldus:</b> Koolitused toimuvad Tallinna Majanduskooli auditooriumides, kus on õppetöö läbiviimiseks vajalik tehnika. Auditooriumides on nii arvuti, dataprojektor kui ka WIFI kasutamise võimalus. Osa kontaktundidest toimub arvutiklassis. Ruumid vastavad tervisekaitse nõuetele.</p>
<p><b>Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja –kriteeriumid.</b></p> <p>Kursusel osalejale on kohustuslik osalusmäär õppetundidest vähemalt 70%. Õpiväljundite saavutamist hinnatakse kirjaliku arvestustööga, mis koosneb testi osast ja situatsioonülesannetest, arvestustöö loetakse sooritatuks kui koolituse läbinu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. arvestab tööaega, puhkust lähtudes õigusaktidest;</li> <li>2. arvestab töötasu, haigushüvitist, puhkusetasu lähtudes õigusaktidest;</li> <li>3. koostab maksudeklaratsioonid vastavalt kehtivatele õigusaktidele;</li> <li>4. rakendab töö- ja puhkeaja korraldamise põhimõtteid ettevõtte töötajate tööaja arvestamisel, sh. tööaja summeerimise põhimõtteid ning koostab tööajagraafikuid;</li> </ol>

5. planeerib osajaga töötamist, ületunnitööd, valveaega ja kaugtööd;
6. haldab puhkuste korraldamist ettevõttes lähtudes õigusaktidest.

Kursuse lõpetajale väljastab kool tunnistuse.

## 5. Koolitaja andmed

### **Koolitaja andmed.**

**Janek Keskküla** - Lõpetanud Audentese Ülikooli finantsjuhtimise eriala, töötanud 3 aastat Maksu- ja Tolliametis revidendina, raamatupidamisteenuseid osutava ettevõtte juht 15 aastat, Tallinna Majanduskooli finants- ja maksuarvestuse ning raamatupidamistarkvara õppejõud alates 2009.a kuni tänaseni.

**Hille Raud** – Lõpetanud Tartu Ülikooli õigusteaduse erialal, töötanud Hoiupangas juristina. Sihtasutuse Õigusteenuste Büroo juhataja ja jurist (al 2001.a.), mitmetes koolitusprojektides (nt. Mainori Kõrgkool, Tallinna Tehnikaülikooli Avatud Ülikool, Tallinna Ülikooli Täiendõppe Keskus, PARE) tööõiguse lektor, Tallinna Majanduskoolis õpetaja/lektor al 1993.a. kuni tänaseni.

### **Õppekava koostaja:**

*Janek Keskküla, õpetaja, jkeskkula@tmk.edu.ee*